

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 56
DIN 23.06.2026

Privind încheierea protocolului privind schimbul de informații de interes
pentru activitatea notarială

*Consiliul local al comunei Movila Miresii, județul Brăila întrunit în sedință ordinară în data de*2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, înregistrat cu nr. 4257/23.06.2026;
- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei înregistrat cu nr.4258/23.06.2026.;
- Adresa Institutiei Prefectului jud. Braila nr. 7681/16.06.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;
- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. „e”, ale art. (9), lit. „a”, și ale art. 139, alin.(3), lit. „f”, și art.243, alin. (3) și alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4 din Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora;

În temeiul prevederilor art. 196,alin. 1, lit.,a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Movila Miresii

Adopta prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Comuna Movila Miresii, județul Brăila, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Galați, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. În cadrul protocolului prevăzut la art. 1, Comuna Movila Miresii va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al Comunei Movila Miresii.

Art. 3. Se mandatează Primarul comunei Movila Miresii, dl. Panțuru Dumitru, să încheie și să semneze în numele și pentru Comunei Movila Miresii, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Brăila, așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul comunei Movila Miresii prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Instituției Prefectului jud. Braila prin grija secretarului general al comunei.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de ...2026 cu un numar de..... voturi din numarul total de 13 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Primar,

Panțuru Dumitru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comuna,
Drăguș Viorel

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocol*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Galati notarii publici și comuna Movila Miresii, având în vedere:

1. Art.243 alin.(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, referitoare la atribuția secretarului general al unității /subdiviziunii administrative-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art.243 alin.(5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorală către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
2. Art.69 coroborat cu art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și respectiv, camera notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități;
4. Art.53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr.36/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea* cu sediul în municipiul București, str. General H.M. BERTHELOT, nr.41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici.....în baza Hotărârii Consilului Uniunii nr.86/02.06.2026;
2. **Camera Notarilor Publici** cu sediul înreprezentată prin, în calitate de președinte al Colegiul director, denumită în continuare *Camera*;
3. **Comuna Movila Miresii** reprezentată de Panțuru Dumitru în calitate de Primar , potrivit art.154 alin. (6) din Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art.1.-Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respective la pct.1-3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesorală și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorală, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrative-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. (1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrieri între Camera, notarii publici și comuna Movila Miresii după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrieri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei

schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesională ale Camerelor notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei Movila Miresii datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurii succesorale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusive adresele de poștă electronică profesională prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna Movila Miresii, pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a compartimentelor/ responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art.96 alin.(5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr.2 care face parte din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei Movila Miresii, după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art.3.- (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna Movila Miresii după caz, în condițiile art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, se transmit Camerei sau după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurii succesorale.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de comuna Movila Miresii după caz, către Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintarea acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr.407/2026, și, în caz afirmativ, confirm prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPD. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete, acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei Movila Miresii după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna Movila Miresii. În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna Movila Miresii după caz, comunică notarului public prin adresă oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(5) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna Movila Miresii, comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna Movila Miresii, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art.4.- Părțile semnate se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,.....și a fost întocmit în trei exemplare originale, identice egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici

.....

Comuna Movila Miresii
Primar,
Panțuru Dumitru

JUDETUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
PRIMAR
Nr. 4257/23.06.2026

REFERAT DE APROBARE

Prin prezentul propun aprobarea proiectului de hotarare privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Movila Miresii, județul Brăila, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Galati, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026.

Conform prevederilor art. 4 din Ordinul mai susmentionat:

În vederea realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, între notarii publici și unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale se încheie protocoale privind schimbul de informații între unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale și Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici.

Prin Hotararea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din Romania nr. 86/2.06.2026 a fost aprobat protocolul cadru care a fost comunicat de catre Institutia Prefectului Braila cu adresa nr. 7681/18.06.2026.

Prin acest Protocol, institutia noastra se obliga sa tranmita notarilor publici la solicitarea acestora certificatele fiscale in format electronic privind bunurile contribuabililor pentru care a fost demarata procedura de deschidere a succesiunii, precum si alte documente fiscale din evidentele proprii.

Primar,
Panțuru Dumitru

REFERAT

Referitor la proiectului de hotarare privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Movila Miresii, județul Brăila, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Galați, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, prin prezenta va aduc la cunosința următoarele prevederi legale în materie:

Conform art. 242 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(3) Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ - teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrative - teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrise în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(4¹) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale se transmite după efectuarea verificărilor necesare la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, respectiv a evidențelor fiscale și a registrului agricol pentru bunurile defunctului, precum și a evidenței persoanelor și stării civile, pentru datele despre eventualii succesibili, în următoarele condiții:

a) în cazul în care nu sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului ori date despre eventualii succesibili, termenul de 30 de zile poate fi prelungit, pentru efectuarea de verificări suplimentare, dar nu mai mult de 6 luni;

b) dacă, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, nu sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului, sesizarea nu se mai comunică camerei notarilor publici și se clasează, la împlinirea termenului de 6 luni de la data decesului persoanei;

c) dacă, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate ale autorității locale, sunt identificate informații privind bunurile mobile sau imobile ale defunctului, dar nu sunt date despre eventualii succesibili, sesizarea se comunică camerei notarilor publici la împlinirea termenului de un an și 6 luni de la data decesului persoanei, pentru vacanța moștenirii.

(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrative - teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrative - teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).

(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

(7¹) Prezumiții moștenitori pot deschide procedura succesorală la camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu.

(7²) Prin ordin al ministrului care coordonează domeniul administrației publice se aprobă formularele tipizate pentru îndeplinirea prevederilor de mai sus:

- a) Cererea pentru deschiderea procedurii succesorale;
- b) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale.

Conform prevederilor art. 4 din Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora:

Art. 4 În vederea realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, între notarii publici și unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale se încheie protocoale privind schimbul de informații între unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale și Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici.

Institutia Prefectului Braila cu adresa nr. 7681/18.06.2026 ne-a comunicat Hotararea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici din Romania nr. 86/2.06.2026 prin care a fost aprobat protocolul cadru si a solicitat încheierea protocolul în cauza.

Potrivit art. 129, alin. (9), lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: consiliul local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, iar hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine se aprobă cu votul majorității absolute a consilierilor locali (art/ 139, alin. 3, lit. f).

Avand in vedere cele expuse mai sus, apreciem ca proiectul de hotarare respecta prevederile legale in vigoare.

Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel

ROMÂNIA



Exemplar nr. /

Nr.7681 / 18.06.2026

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA
Domnului primar, Viorel-Marian Dragomir**

Toate U.A.T.-urile din județul Brăila

Prin prezenta, vă transmitem, spre informare, circulara Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.130650/DPFBL-2557/12.06.2026, înregistrată la instituția noastră sub nr.7681/17.06.2026, referitoare la Protocolul-cadru privind schimbul de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrativ-teritoriale, în vederea inițierii demersurilor necesare pentru încheierea protocoalelor de colaborare cu Camera Notarilor Publici competentă teritorial, în conformitate cu prevederile art. 4 din **Ordinul MDLPA nr. 407/2026**, pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7[^]2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora.

Cu stimă,

PREFECT,

FLORIN-SERGIU DOBRESCU

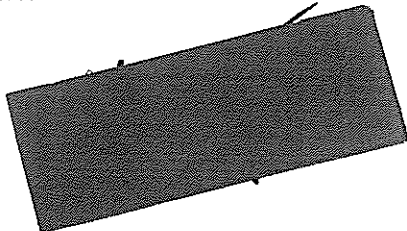


ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



SUBSECRETAR DE STAT

București
Nesecret
Nr. 15670
Din 16.06.2026
Ex. unic
Se transmite prin SOCCLC



CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL _____
(TOATE ȘI MUNICIPIUL BUCUREȘTI)

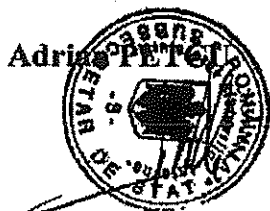
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL ILFOV,
Înregistrat la nr.
2026...luna 06.....ziua 17.....

Stimată doamnă / Stimate domnule prefect,

Vă transmitem, alăturat, circulara Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.130650/DPFBL – 2557/12.06.2026, referitoare la Protocolul-cadru privind schimbul de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrativ-teritoriale, adresându-vă rugămintea să dispuneți informarea unităților administrativ-teritoriale în vederea inițierii demersurilor necesare pentru încheierea protocoalelor de colaborare cu Camera Notarilor Publici competență teritorial.

Cu deosebită stimă,

SUBSECRETAR DE STAT



SERVICIUL JURIDIC

20²⁶ Luna 06 Ziua 17

Ref diseminare
document la
CAI. usi



**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR
PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

Direcția Generală Administrație Publică
Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40 372 111 557
F: +40 372 111 603
info@mdlpa.gov.ro
www.mdlpa.gov.ro

Nr. MDLPA - 130.650/ Nr. DPFBL - 2.557/ 12.06.2026

Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL _____

Doamnei / Domnului prefect _____

Ref.: Protocolul-cadru privind schimbul de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrativ-teritoriale

Stimată doamnă / Stimate domnule prefect,

Vă transmitem, anexat, protocolul-cadru privind facilitarea schimbului de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrativ-teritoriale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 86/02.06.2026.

Protocolul are ca scop facilitarea schimbului de informații necesare îndeplinirii obligațiilor legale privind comunicarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, precum și a altor informații și documente necesare derulării procedurilor notariale, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora, vă rugăm să dispuneți informarea unităților administrativ-teritoriale din județul dumneavoastră în vederea inițierii demersurilor necesare pentru încheierea protocoalelor de colaborare cu Camera Notarilor Publici competentă teritorial.

Cu deosebită considerație,

MINISTRU,

CSEKE Attila

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. din 202..

Camera Notarilor Publici

Nr. din 202..

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

Nr. din 202..

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici, notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități*,

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici, în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026;

2. Camera Notarilor Publici, cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare Camera;

3. Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... reprezentată de în calitate de, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între Camera, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camelor* și *notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3) *Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, datele de contact ale *Camerei*, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ..., după caz, pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul

administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesorale*.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, către Cameră sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acestora și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza *comunei/orașului/municipiului/sectorul*, după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de *comuna/orașul/municipiul/sectorul* În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, comunică *notarului public* prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, comunică

Anexă la Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026

notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. *Notarul public* poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,, (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România



Camera Notarilor Publici



Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul



**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici, date de identificare
date de contact, adresă de poștă electronică, pentru transmiterea
sesizărilor pentru județul/județele/sectoarele/municipiul

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici date de identificare
..... date de contact, adresă de poștă
electronică, pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea
procedurilor succesoriale pentru județul/județele

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială,
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici date de
identificare date de contact, adresă de poștă
electronică;

.....

Prezenta anexă și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite comunei/orașului/municipiului/sectorului,
după caz, de către Camera Notarilor Publici, în format electronic.

ANEXA nr. 2

**Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul, după caz,
și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor**

Comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, date de
identificare,
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul date de
contact, adresa oficială de poștă electronică
.....;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmit *Camerei Notarilor Publici* de către
comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în format electronic.